

 <b>INSTITUTO NACIONAL SALUD</b>	<b>PROCESO – GESTION DOCUMENTAL</b>	<b>SOPORTE DE ACTIVIDADES</b>	<b>Versión: 05</b>
			2012 – May – 15
			Página 1 de 2
		<b>FOR-A03.0000-001</b>	

<b>AAAA</b>	<b>MM</b>	<b>DD</b>
2020	07	23
<b>HORA INICIAL</b>	08:00 a.m.	
<b>HORA FINAL</b>	10:00 a.m.	

<b>PROCESO</b>
VIGILANCIA
<b>SUBPROCESO / ACTIVIDAD</b>
Formación: cursos virtuales

<b>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</b>
Orientación de las directrices para planear y desarrollar curso de accidente ofídico de acuerdo con los procesos establecidos por el INS a través del POE R02.0000-01

<b>DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA ACTIVIDAD</b>
<p>Se concerta reunión presencial el 23 de julio del año en curso, previa invitación por correo electrónico.</p> <p>Inicialmente y como objetivo principal, es dar a conocer la estructura de los cursos de una manera más sencilla y establecer la fecha de entrega del curso de accidente ofídico.</p> <p>Como estrategia de facilitación de trabajo y optimización de tiempos en la creación del curso, se procedió a realizar el registro e inscripción al aula para que tuvieran como referente el curso PRASS.</p> <p>Se presenta al profesional Juan José Torres, quien será la persona encargada de apoyar desde el componente técnico los ejes temáticos y establecer las reuniones con la asesora pedagógica asignada por parte del Grupo de Formación de talento Humano para la Vigilancia en Salud Pública( Karen Viviana Zabaleta Rodríguez).</p> <p>Se procede a realizar la socialización del POE R02.0000-001 y la instrucción de diligenciamiento de los anexos correspondientes al Diseño Curricular y Hoja de Ruta en los formatos correspondientes.</p> <p>De manera conjunta se recorre el curso PRASS, con el cual se puede identificar la estructura y los campos obligatorios para la configuración del curso en el aula.</p> <p>También se indica que el GFTHVSP solo se responsabilizará de la orientación y asesoría pedagógica.</p> <p>Para que el GFTHVSP reciba a satisfacción los recursos, contenidos y estructura completa del curso, deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones. (las establecidas en el POE) y entregar:</p> <p><b>Necesidad y alcance del curso.</b>  Definir el tipo de formación: autoaprendizaje, mixta, presencial  Elaborar el diseño curricular (FOR-0000-080), documento en el cual se plasman los perfiles de los participantes, objetivos y alcance, modalidad de formación, duración y su abordaje en el marco de la formación por competencias.  Diligenciar el FOR-081, documento que establece la ruta de los contenidos y campos obligatorios requeridos en el aula.  Definir, de acuerdo con el diseño curricular, la proyección las evaluaciones, actividades interactivas (si así lo definen), foros, anuncios, bibliografía, contenidos (pueden ser estructurados con diferentes estrategias didácticas, por ejemplo, videos).  En este último punto, Francisco procede a llamar vía telefónica a la Dra. Maritza González para conocer, si se contará con el apoyo de un diseñador grafico u otros recursos, se aclara que el Grupo de Formación, solo apoyará desde el componente pedagógico.  Definir los Tutores, si así lo requiere, en este caso la responsabilidad de esta asignación es de la dirección de producción y dependencia encargada.</p> <p>Una vez se hayan recopilado todos los recursos y la definición de los recursos e insumos, se entregará al Grupo de Formación: Anuncios, Contenidos en documentos PDF e insumo para cargue en el aula (por ejemplo, video), Evaluaciones (según las estructuradas en el aula), Actividades (según las estructuradas en el aula), Foros (si aplica), todo lo establecido en el FOR 081.</p>



Las actualizaciones del curso, serán definidas de acuerdo con lo establecido en el POE y la responsabilidad es de quien elabora el curso, para este caso, de la dirección de producción (dependencia encargada).

Se acuerda como compromiso la entrega para el próximo 31 de agosto y realizar el lanzamiento en el aula el 19 de septiembre (día del accidente ofídico)

Finalmente, se reitera que, si existe alguna duda, el GFTHVSP (profesional asignada), quedará atenta para resolverlas.

Reunión Finalizada a las 10:00 a.m

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Entregar estructura completa del curso según POE y documentos anexos	Francisco Ruiz/ Juan José Torres	31-08-2020
Proporcionar asesoría pedagógica y didáctica	Karen Viviana Zabaleta R.	Desde el momento de la socialización hasta la fecha de entrega

NOMBRE ASISTENTES	DEPENDENCIA	FIRMA
Karen Viviana Zabaleta	GFTHVSP-INS	
Juan José Torres	Contratista INS	
Francisco Ruíz	Funcionario INS	