|  |
| --- |
| **PROCESO** |
| VIGILANCIA |
| **SUBPROCESO / ACTIVIDAD** |
| Formación: cursos virtuales |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AAAA** | **MM** | | **DD** |
| 2020 | 09 | | 23 |
| **HORA INICIAL** | | 08:00 a.m. | |
| **HORA FINAL** | | 10:00 a.m. | |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD** |
| Entrega final de recursos para el curso básico de accidente ofídico de acuerdo con el POE R02.0000-01 |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA ACTIVIDAD** |
| Se concerta reunión presencial el 23 de septiembre del año en curso con el propósito de realizar la entrega final al grupo de formación de talento humano para la vigilancia en salud pública de acuerdo con el proceso establecido para cursos virtuales .  Teniendo en cuenta que el 23 de julio, la dirección de producción manifiesta su necesidad de realizar un curso virtual para la concientización de mordedura de serpiente, se realiza una primera reunión, en donde se define que el 31 de agosto se hará la entrega total de los recursos al grupo de formación de talento humano para la vigilancia en salud pública -GFTHVSP-del INS. Son entregados en la semana de 14 al 19 de septiembre.  Cabe precisa que la vigencia del curso será de un año y su actualización correspondiente le atañe a la Doirección de Producción de acuerdo con la necesidad de la oferta.  Lo recursos entregados son:  1. Diseño Cuirrular (formato vigente-FOR080)  2. Hoja de Ruta del curso (formato vigente-FOR-081)  3. Contenidos cursos virtuales en videos: estos fueron desarrollados en la plantilla institucional vigente en el momento, el área de producción manifiesta que las plantillas cambiaron cuando los recursos grabados ya estaban elaborados. La fecha de cambio de plantillas en el SIG cambió el 15 de septiembre.  4. Evaluaciones  5. Material complementario( seis lecturas en PDF)  6. PDF del curso en plantilla institucional  7. Imágenes en los tamaños y resoluciones aceptadas por el aula virtual.  8. La entrega se hace en mediuo virtual en carpeta compartida, esta ha sido verificada en cada uno de sus componentes entre el apoyo del área de producción y la asesora metodológica.  Se recibe a satisfacción y se deja por escrito que es la Dirección de Producción la que realizará la actualización de contenidos en los formatos o según la dinámica del proceso de cursos virtuales a que haya lugar en el momento, planteando que esta sea inicialmente anual.  Reunión Finalizada a las 17:00 horas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISOS** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Las PQR del contenido del curso serán resueltas por la Dirección de Producción (área encargada), estas serán trasladadas por los referentes de calidad | Dirección de Producción/Hacienda Galindo y Serpentario |  |
| Las PQR del funcionamiento del aula serán resueltas por la Dirección de Vigilancia (área encargada), estas serán trasladadas por los referentes de calidad | DVARSP |  |
| Firmas de Actas por parte de los coordinadores responsables |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE ASISTENTES** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
| Karen Viviana Zabaleta | GFTHVSP-INS |  |
| Juan José Torres | Contratista INS |  |
| Francisco Ruíz | Coordinador de grupo de animales de laboratorio |  |
| Maritza Adgenis González | Coordinadora GFTHVSP |  |