|  |  |
| --- | --- |
|  | **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD****Centro de Operaciones de Emergencia en Eventos, Emergencias y Epidemias en Salud Pública (COE - ESP)** |
| **Plan de Acción de Incidente (PADI)****TÍTULO DEL DOCUMENTO, NOMBRE DEL INCIDENTE.** **Describir tipo de información que contiene el documento** **(información sensible, clasificada, puede ser divulgada a otras instituciones)**  |
| ***Periodo operacional:******Desde: DD-MM-AAAA; hora: am/pm******Hasta: DD-MM-AAAA; hora: am/pm*** |
| **Contexto** |
| **Antecedentes:** 1. Descripción del evento, fecha de detección, ¿que se detectó (epizootia, brote, casos aislados, enfermedad desconocida)?
2. Situación/información actual: (describa brevemente la situación, afectados, riesgos identificados, debilidades y fortalezas, lugar afectado, resultados de laboratorio) describa curvas epidémicas y datos de relevancia de la caracterización de la situación en persona, tiempo y lugar.
3. Resultados de Análisis y evaluación del riesgo de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR)
4. ¿Por qué se requirió la activación del COE - ESP? **Nivel de activación.**
 |
| **Objetivos de la respuesta (estratégicos y operacionales)** |
| Los objetivos deben ser concretos, coherente, plausibles, definidos en tiempo, ser medibles. 1. Objetivo estratégico (el objetivo estratégico es el enfoque global de la respuesta a largo plazo que se busca)
2. Objetivos específicos por sección, oficiales o grupo
 |
| **Personal general del COE - ESP**  |
| **Posición en la estructura**  | **Nombre** | **Responsabilidad** | **Email** | **Teléfono** |
| **Dirección General del INS** |  |  |  |  |
| **Gerente del incidente** |  |  |  |  |
| **Gerente del COE - ESP** |  |  |  |  |
| **Jefe de sección de Planificación** |  |  |  |  |
| **Jefe de sección de Operaciones** |  |  |  |  |
| **Jefe de sección de Finanzas y Logística** |  |  |  |  |
| **Oficial de Enlace** |  |  |  |  |
| **Oficial de Información Pública** |  |  |  |  |
| **Oficial de Seguridad** |  |  |  |  |
| **Otros**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Grupos de trabajo** |
| **Posición en la estructura**  | **Nombre** | **Responsabilidad** | **Email** | **Teléfono** |
| **Sala de Análisis del Riesgo** |  |  |  |  |
| **Grupo logística** |  |  |  |  |
| **Grupo financiero** |  |  |  |  |
| **Responsable grupo funcional** |  |  |  |  |
| **Líder ERI** |  |  |  |  |
| **Líder Grupo Formación del Talento Humano** |  |  |  |  |
| **TICS**  |  |  |  |  |
| **Líder GGRRI** |  |  |  |  |
| **Otros**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Organización estructural del COE - ESP** |
| Ministerio de Salud y Protección Social**Tomadores de Decisiones**Dirección General del INSGerente del COE - ESPGerente IncidenteOficiales de Seguridad. Oficial de EnlaceOficial información publica Comunicación Institucional Jefe de sección de Finanzas/Logística Jefe de Sección de PlanificaciónJefe de Sección operaciones TICS Equipos internos de trabajo/Grupo de formación de Talento Humano - FETPGrupo de Logística y Delegado de TICSERI - FETPGrupo de FinanzasObservatorio Nacional de Salud Red Nacional de LaboratoriosDirección de investigación e innovación Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud PúblicaDelegado de la Secretaria GeneralOficina de TICSGGRRISala de Análisis del Riesgo |
| **Tareas** |
| **Sección, oficial o grupo** | **Tarea**  | **Responsable**  | **Fecha de cumplimiento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Criterios para la desactivación de las secciones, oficiales y retorno de los ERI** |
| 1. Recategorización del riesgo, valoración del cumplimiento de los objetivos
2. Situaciones de seguridad para los equipos…
 |
| **6. Revisión y aprobación** |
| Revisado por: Fecha y hora: Cargo:Aprobado por: \_\_\_\_\_\_Gerente de incidente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha y hora:Cargo:Aprobado por: \_\_\_\_\_\_Oficina jurídica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha y hora:Cargo: |

**Anexo 1. Actualización Plan de Acción de Incidente**

|  |  |
| --- | --- |
| logo_ins | **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD****Centro de Operaciones de Emergencia en Eventos, Emergencias y Epidemias en Salud Pública (COE - ESP)** |
| **Plan de Acción de Incidente (PADI)- Actualización****TÍTULO DEL DOCUMENTO, NOMBRE DEL INCIDENTE.**  |
| Periodo operacional:**Desde: DD-MM-AAAA; hora: am/pm****Hasta: DD-MM-AAAA; hora: am/pm** |  Número:**Describir número de actualización del PADI** |
| **Contexto** |
| Realice una breve descripción del evento, actividades realizadas, objetivos cumplidos y la última información actualizada.  |
| **Objetivos de la respuesta pendientes** |
| Describa los objetivos pendientes hasta la fecha |
| **Personal general del COE – ESP (Indicar solo si cambio el personal)** |
| **Posición en la estructura**  | **Nombre** | **Responsabilidad** | **Email** | **Teléfono** |
| **Dirección General del INS** |  |  |  |  |
| **Gerente del incidente** |  |  |  |  |
| **Gerente del COE - ESP** |  |  |  |  |
| **Jefe de sección de Planificación** |  |  |  |  |
| **Jefe de sección de Operaciones** |  |  |  |  |
| **Jefe de sección de Finanzas y Logística** |  |  |  |  |
| **Oficial de Enlace** |  |  |  |  |
| **Oficial de Información Pública** |  |  |  |  |
| **Oficial de Seguridad** |  |  |  |  |
| **Otros**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Grupos de trabajo (Indicar solo si cambio el personal)** |
| **Posición en la estructura**  | **Nombre** | **Responsabilidad** | **Email** | **Teléfono** |
| **Sala de Análisis del Riesgo** |  |  |  |  |
| **Grupo logística** |  |  |  |  |
| **Grupo financiero** |  |  |  |  |
| **Responsable grupo funcional** |  |  |  |  |
| **Líder ERI** |  |  |  |  |
| **Líder Grupo Formación del Talento Humano** |  |  |  |  |
| **TICS**  |  |  |  |  |
| **Líder GGRRI-CR** |  |  |  |  |
| **Otros**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tareas pendientes** |
| **Sección, oficial o grupo** | **Tarea**  | **Responsable**  | **Fecha de cumplimiento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Criterios para la desactivación de las secciones, oficiales y retorno de los ERI** |
| 1. Recategorización del riesgo, valoración del cumplimiento de los objetivos
2. Situaciones de seguridad para los equipos…
 |
| **6. Revisión y aprobación** |
| Revisado por: Fecha y hora: Cargo:Aprobado por: \_\_\_\_\_\_Gerente de incidente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha y hora:Cargo:Aprobado por: \_\_\_\_\_\_Oficina jurídica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha y hora:Cargo: |