|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**  **Centro de Operaciones de Emergencia en Eventos, Emergencias y Epidemias en Salud Pública (COE - ESP)** | | | | |
| **Plan de Acción de Incidente (PADI)**  **TÍTULO DEL DOCUMENTO, NOMBRE DEL INCIDENTE.**  **Describir tipo de información que contiene el documento**  **(información sensible, clasificada, puede ser divulgada a otras instituciones)** | | | | | | | |
| ***Periodo operacional:***  ***Desde: DD-MM-AAAA; hora: am/pm***  ***Hasta: DD-MM-AAAA; hora: am/pm*** | | | | | | | |
| **Contexto** | | | | | | | |
| **Antecedentes:**   1. Descripción del evento, fecha de detección, ¿que se detectó (epizootia, brote, casos aislados, enfermedad desconocida)? 2. Situación/información actual: (describa brevemente la situación, afectados, riesgos identificados, debilidades y fortalezas, lugar afectado, resultados de laboratorio) describa curvas epidémicas y datos de relevancia de la caracterización de la situación en persona, tiempo y lugar. 3. Resultados de Análisis y evaluación del riesgo de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR) 4. ¿Por qué se requirió la activación del COE - ESP? **Nivel de activación.** | | | | | | | |
| **Objetivos de la respuesta (estratégicos y operacionales)** | | | | | | | |
| Los objetivos deben ser concretos, coherente, plausibles, definidos en tiempo, ser medibles.   1. Objetivo estratégico (el objetivo estratégico es el enfoque global de la respuesta a largo plazo que se busca) 2. Objetivos específicos por sección, oficiales o grupo | | | | | | | |
| **Personal general del COE - ESP** | | | | | | | |
| **Posición en la estructura** | **Nombre** | | | **Responsabilidad** | | **Email** | **Teléfono** |
| **Dirección General del INS** |  | | |  | |  |  |
| **Gerente del incidente** |  | | |  | |  |  |
| **Gerente del COE - ESP** |  | | |  | |  |  |
| **Jefe de sección de Planificación** |  | | |  | |  |  |
| **Jefe de sección de Operaciones** |  | | |  | |  |  |
| **Jefe de sección de Finanzas y Logística** |  | | |  | |  |  |
| **Oficial de Enlace** |  | | |  | |  |  |
| **Oficial de Información Pública** |  | | |  | |  |  |
| **Oficial de Seguridad** |  | | |  | |  |  |
| **Otros** |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
| **Grupos de trabajo** | | | | | | | |
| **Posición en la estructura** | **Nombre** | | | **Responsabilidad** | | **Email** | **Teléfono** |
| **Sala de Análisis del Riesgo** |  | | |  | |  |  |
| **Grupo logística** |  | | |  | |  |  |
| **Grupo financiero** |  | | |  | |  |  |
| **Responsable grupo funcional** |  | | |  | |  |  |
| **Líder ERI** |  | | |  | |  |  |
| **Líder Grupo Formación del Talento Humano** |  | | |  | |  |  |
| **TICS** |  | | |  | |  |  |
| **Líder GGRRI** |  | | |  | |  |  |
| **Otros** |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
| **Organización estructural del COE - ESP** | | | | | | | |
| Ministerio de Salud y Protección Social  **Tomadores de Decisiones**  Dirección General del INS  Gerente del COE - ESP  Gerente Incidente  Oficiales de Seguridad.  Oficial de Enlace  Oficial información publica  Comunicación Institucional  Jefe de sección de Finanzas/Logística  Jefe de Sección de Planificación  Jefe de Sección operaciones  TICS  Equipos internos de trabajo/Grupo de formación de Talento Humano - FETP  Grupo de Logística y  Delegado de TICS  ERI - FETP  Grupo de Finanzas  Observatorio Nacional de Salud  Red Nacional de Laboratorios  Dirección de investigación e innovación  Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública  Delegado de la Secretaria General  Oficina de TICS  GGRRI  Sala de Análisis del Riesgo | | | | | | | |
| **Tareas** | | | | | | | |
| **Sección, oficial o grupo** | | **Tarea** | | | **Responsable** | | **Fecha de cumplimiento** |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| **Criterios para la desactivación de las secciones, oficiales y retorno de los ERI** | | | | | | | |
| 1. Recategorización del riesgo, valoración del cumplimiento de los objetivos 2. Situaciones de seguridad para los equipos… | | | | | | | |
| **6. Revisión y aprobación** | | | | | | | |
| Revisado por: Fecha y hora:  Cargo:  Aprobado por: \_\_\_\_\_\_Gerente de incidente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha y hora:  Cargo:  Aprobado por: \_\_\_\_\_\_Oficina jurídica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha y hora:  Cargo: | | | | | | | |

**Anexo 1. Actualización Plan de Acción de Incidente**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| logo_ins | | | **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**  **Centro de Operaciones de Emergencia en Eventos, Emergencias y Epidemias en Salud Pública (COE - ESP)** | | | | | |
| **Plan de Acción de Incidente (PADI)- Actualización**  **TÍTULO DEL DOCUMENTO, NOMBRE DEL INCIDENTE.** | | | | | | | | |
| Periodo operacional:  **Desde: DD-MM-AAAA; hora: am/pm**  **Hasta: DD-MM-AAAA; hora: am/pm** | | | | | | Número:  **Describir número de actualización del PADI** | | |
| **Contexto** | | | | | | | | |
| Realice una breve descripción del evento, actividades realizadas, objetivos cumplidos y la última información actualizada. | | | | | | | | |
| **Objetivos de la respuesta pendientes** | | | | | | | | |
| Describa los objetivos pendientes hasta la fecha | | | | | | | | |
| **Personal general del COE – ESP (Indicar solo si cambio el personal)** | | | | | | | | |
| **Posición en la estructura** | **Nombre** | | | **Responsabilidad** | | | **Email** | **Teléfono** |
| **Dirección General del INS** |  | | |  | | |  |  |
| **Gerente del incidente** |  | | |  | | |  |  |
| **Gerente del COE - ESP** |  | | |  | | |  |  |
| **Jefe de sección de Planificación** |  | | |  | | |  |  |
| **Jefe de sección de Operaciones** |  | | |  | | |  |  |
| **Jefe de sección de Finanzas y Logística** |  | | |  | | |  |  |
| **Oficial de Enlace** |  | | |  | | |  |  |
| **Oficial de Información Pública** |  | | |  | | |  |  |
| **Oficial de Seguridad** |  | | |  | | |  |  |
| **Otros** |  | | |  | | |  |  |
|  |  | | |  | | |  |  |
| **Grupos de trabajo (Indicar solo si cambio el personal)** | | | | | | | | |
| **Posición en la estructura** | **Nombre** | | | **Responsabilidad** | | | **Email** | **Teléfono** |
| **Sala de Análisis del Riesgo** |  | | |  | | |  |  |
| **Grupo logística** |  | | |  | | |  |  |
| **Grupo financiero** |  | | |  | | |  |  |
| **Responsable grupo funcional** |  | | |  | | |  |  |
| **Líder ERI** |  | | |  | | |  |  |
| **Líder Grupo Formación del Talento Humano** |  | | |  | | |  |  |
| **TICS** |  | | |  | | |  |  |
| **Líder GGRRI-CR** |  | | |  | | |  |  |
| **Otros** |  | | |  | | |  |  |
|  |  | | |  | | |  |  |
|  |  | | |  | | |  |  |
| **Tareas pendientes** | | | | | | | | |
| **Sección, oficial o grupo** | | **Tarea** | | | **Responsable** | | | **Fecha de cumplimiento** |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
| **Criterios para la desactivación de las secciones, oficiales y retorno de los ERI** | | | | | | | | |
| 1. Recategorización del riesgo, valoración del cumplimiento de los objetivos 2. Situaciones de seguridad para los equipos… | | | | | | | | |
| **6. Revisión y aprobación** | | | | | | | | |
| Revisado por: Fecha y hora:  Cargo:  Aprobado por: \_\_\_\_\_\_Gerente de incidente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha y hora:  Cargo:  Aprobado por: \_\_\_\_\_\_Oficina jurídica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha y hora:  Cargo: | | | | | | | | |