#

**DATOS A POLÍTICA**

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL CURSO: *Datos a Política- D2P***  |
| **DESCRIPCION CORTA:** Este es un curso de oferta cerrada, los participantes serán seleccionados por las instituciones del gobierno nacional. |
| **BANNER** |
| Archivo disponible en el onedrive del correo Frontline >>carpeta imágenes del Curso: Logo\_2020 |
| **CINTILLA** |
| Archivo disponible en el onedrive del correo Frontline >>en la carpeta imágenes del Curso: Cintilla\_2020 |
| **ANUNCIO GENERAL CURSO** |
| Archivos disponibles en el onedrive del correo Frontline >>cursos virtuales>>curso D2P>>carpeta “Anuncios”:anuncios.docx , anuncios digramados y anuncios.pptxNota Aclaratoria: La distribución de los anuncios es modular de la siguiente manera: Anuncio Módulo 0 (Video introductorio Cinthya) <https://www.youtube.com/embed/FjPo-qreTvY>Anuncio Módulo 1Anuncio Módulo 2Anuncio Módulo 3 (Video introducción económica Eduardo) <https://www.youtube.com/embed/ZHa733c41XI>Anuncio Módulo 4.Tomando en cuenta que la configuración de los módulos del curso en el aula es independiente, se crearon los siguientes textos para llenar el campos obligatorios:Texto M1Bienvenida: Promete ser muy interesante, los invitamos a realizar las actividades.Una vez finalice este módulo, de inicio con las **opciones de política. Ambuentar con los recursos disponibles en** onedrive del correo Frontline>>fotosTexto M2 Bienvenida: Nuevamente le recordamos estar pendiente de las fechas para módulo de **evaluación económica** y poder dar inicio con la fase**presencial.****Texto M3:** Promete ser muy interesante, los invitamos a realizar las actividades, una vez finalice este módulo se procederá con la sesión presencial de la **evaluación económica**de acuerdo con las fechas establecidas cuya duración es de una semana |
| **FORO SOCIAL O DE BIENVENIDA** |
| Aplica solamente para el **módulo 0. Recurso diagramado disponible en** el onedrive del correo Frontline >>Foro social**Texto relacionado para el Foro:** Apreciado participante, el foro social es un espacio en el que usted podrá interactuar con la comunidad virtual, para dar inicio, por favor suminístrenos algunos datos:Nombres y Apellidos. Perfil Profesional.Empresa o Institución dónde trabaja.Por último, describa brevemente cuál es su interés en realizar el curso Datos a Política y relacione si ha tenido experiencia o no con este tema.  |
| **FORO DE PREGUNTAS O INQUIETUDES** |
| No aplica |
| **INTRODUCCIÓN** |
| **Recursos diagramado disponible en** el onedrive del correo Frontline >>introducción: texto e imagen linea de tiempo Texto para el aula aplica para todos los módulosD2P capacita al personal de salud principalmente del gobierno sobre el uso de ciertas competencias básicas necesarias para utilizar datos con el fin de promover una agenda política y apoyar prioridades políticas específicas e identificadas por gobiernos a través de la elaboración de informes sobre políticas basadas en datos. El curso se llevará a cabo durante un período de seis (6) meses distribuido de la siguiente manera:* Fase virtual 1: Consta de dos módulos. Durante la fase virtual hay sesiones de mentoría uno a uno en la que los participantes hacen investigación y desarrollan sus propios temas de políticas.
* Fase presencial: Son cinco días de capacitación presencial sobre análisis económico y las habilidades necesarias para desarrollar el resumen de política.
* Fase virtual 2: Consta un módulo y las sesiones de mentoría para perfeccionar y finalizar el resumen de política.
* Fase de presentación del resumen de política: Foro en espacios definidos por el gobierno donde se presentan los informes a funcionarios del gobierno y otras partes interesadas.

Tomando en cuenta que la configuración de los módulos del curso en el aula es independiente, se crearon los siguientes textos para llenar los campos obligatorios:Introducción M1 : La información de este componente fue proporcionada en el módulo de **descripción del curso**.Introducción M2: Promete ser muy interesante, los invitamos a realizar las actividades, una vez finalice este módulo inicie con el módulo de introducción a la **evaluación económica**Introducción M3: La información de este componente fue suministrada en la descripción del curso, una vez finalice este módulo, perfeccione su documento, pues será el insumo para la sesión presencial**.**Introducción M4: Recuerde que cuenta con un período para poder perfeccionar el documento y poder establecer las **estrategias de defensa** con los tomadores de decisión. |
| **OBJETIVO DE APRENDIZAJE**  |
| **Este Texto aplica para módulo: descripción del curso:****Recurso diagramado disponible en** el onedrive del correo Frontline>>objetivo GeneralEl programa Datos a Política (D2P) tiene por objeto reducir la brecha entre los responsables de la formulación de políticas y los profesionales de la salud pública de nivel medio y superior principalmente del sector salud.Esto se logra a través de una orientación intensiva que desarrolla la capacidad de los participantes para escribir informes de políticas. Se escriben informes sobre temas de salud de interés para los gobiernos que hayan sido seleccionados por ellos mismos. Texto M1: El propósito de este módulo es establecer las pautas necesarias para **definir el problema y sus causas.**Texto M2: El propósito de este módulo es identificar las **opciones de política** que evaluará de acuerdo con el problema definido.Texto M3 : El propósito de este módulo es apropiar los conceptos básicos para **enmarcar** **una evaluación económica.**Texto M4: El propósito de este módulo es proporcionar las herramientas necesarias que contribuyen con la perfección del resumen de política, y así poder establecer las estrategias de defensa para ser presentado ante los tomadores de decisión. |
| **PERFIL DEL ESTUDIANTE** |
| **El siguiente texto se encuentra diagramado en** onedrive del correo Frontline >>perfil del estudianteLos participantes potenciales deben presentar un compromiso de que van a completar todas las etapas del curso, que volverán a su programa y que van a poner en práctica los conocimientos aprendidos. Los candidatos ideales son aquellos que estén involucrados en el análisis de datos de salud y que participan ya sea en el desarrollo de políticas de salud o en la planificación de programas de salud pública.Los criterios adicionales incluyen los siguientes:* Formación en salud pública, políticas públicas o un campo relacionado.
* Capacidad básica para el análisis de datos
* Conocimiento de Microsoft Excel, Word, PowerPoint e idealmente de un paquete de software estadístico.
* Dominio del inglés.

Tomando en cuenta que la configuración de los módulos del curso en el aula es independiente, se creó el siguiente texto para llenar el campos obligatorios:Texto M1,M2,M3,M4: El descrito en el módulo **descripción del curso**, ambientar con las imágenes disponibles en onedrive del correo Frontline>>fotos. |
| **VALORACION DE LAS ACTIVIDADES** |
| La siguiente descripción aplica para todos los módulos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MÓDULO** | **ACTIVIDADES PROPUESTAS** | **VALOR PORCENTUAL** | **EVALUACIONES** |
| Módulo 0 | Recorrido de la plataforma, presentación en el Foro Social |  5% | No aplica |
| Módulo 1 | Entregable 1 | 15% | 10% |
| Módulo 2 | Entregable 2 | 15% | 10% |
| Módulo 3 | Entregable 3 | 25% | No aplica |
| Módulo 4 | Entregable 4 | 20% | No aplica |

 |
| **DESCRIPCION DEL METODO DE EVALUACION** |
| Archivo disponible en el onedrive del correo Frontline >>descripción método de evaluación(recurso diagramado para cargar en el módulo 0). Para los módulos siguiente se coloca el siguiente texto para ambientar con las fotos cargadas en la nubeTexto para el AulaLas orientaciones de estos dos componentes fueron proporcionadas en el módulo de la **descripción del curso.** |
| **METODOLOGIA** |
| Recurso diagramado en el onedrive del correo Frontline >>metodologíaTexto: Formación por competencias en el área de la Salud Pública, para promover el aprendizaje significativo de los estudiantes mediante: guías de aprendizaje. Se utilizará la modalidad de formación mixta donde el participante deberá tener un estrecho contacto con su Mentor, quien lo apoyará durante el proceso y proveer las diferentes estrategias de aprendizaje desde el ser saber ser y saber hacer. Tomando en cuenta que la configuración de los módulos del curso en el aula es independiente, se creó el siguiente texto para llenar el campos obligatorios:Las orientaciones de estos dos componentes fueron proporcionadas en el módulo de la **descripción del curso.** |
| **CRÉDITOS**No Aplica |
| **DERECHOS DE AUTOR** |
| *Carta de Derechos de autor y autorización de publicación en el aula radicada el 26 de mayo de 2020* |
| **DURACION** |
| Texto previamente configurado en el aula, por ser configurados los módulos como cursos independientes se prgramará cada módulo con 1 semana, varía la intensidad horaria de la siguiente manera:M0: 5 horasM1: 80 horasM2: 80 horasM3: 40 horasM4: 40 horas |
| **GLOSARIO, SIGLAS Y ABREVIATURAS** |
| Recurso diagramado disponible desde el onedrive>>correoFrontline>>Glosario.jpg y Glosario pdfTexto para el aula, aplica para todos los módulosPodrá ampliar y acceder a la información completa desde el botón **Material Complementario**  |
| **EVALUACION DE SATISFACCION DEL CURSO** |
| Enlace creado para ser enviado vía mail, de acuerdo con las directrices de vitalstrategies |
| **CARGAR PDF DEL CURSO** |
| Los archivos se encuentran disponibles en el onedrive del correo Frontline >>PDF(categorizados por módulo) |
| **VALOR DEL CURSO** |
| No aplica |
| **FECHA PROXIMAS ACTUALIZACIONES** |
| De acuerdo con las directrices del convenio-cooperación establecido entre el INS y la Filantropía Bloomberg se concerta que las actualizaciones estarán establecidas en el manual del curso. |
| **MATERIAL DE APOYO** |
| Todos los archivos están disponibles en el onedrive del correo Frontline>cursos virtuales> material de apoyo (aplica para los módulos 1,2,3 y 4) |
| **CONFIGURACION SEMANA 1 – MÓDULO 0 DESCRIPCIÓN DEL CURSO** |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE** |
| No aplica |
| **GENERALIDADES** |
| La primera propuesta que se realiza al participante para iniciar el curso de Datos a Política es reconocer y explorar el aula virtual; esto le permitirá organizar el tiempo de dedicación, conocer la estructura general del curso, las actividades que desarrollará y los espacios que podrá concertar con su mentor. Una vez haya identificado su uso, le será más fácil su desarrollo. |
| **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** |
| Archivo disponible en el onedrive del correo Friontline>> carpeta Bibliografía |
| **CONFIGURAR ANUNCIO** |
| ¡Sean Bienvenidos al curso Datos a Política! Como parte de la Iniciativa Datos para la Salud, de la Filantropía Bloomberg, los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos y Vital Strategies (una organización no gubernamental de salud pública global basada en Nueva York) se han asociado para desarrollar y poner en marcha el curso de capacitación ***Datos a Política (D2P)*** con el objetivo de utilizar datos para la formulación de políticas de salud pública.Videos Cinthya cargado en el correo Gmail del aula y disponible en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/embed/FjPo-qreTvY>Recursos diagramados en el onedrive del correo Friontline>>introcucción(botón Cinthya,video cinthya) |
| **MATERIAL COMPLEMENTARIO** |
| Archivos disponibles en el onedrive del correo Frontline>material complementario modulo 0>glosario.jpg y glosario pdf |
| **AGREGAR CONTENIDO** |
| No Aplica |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD** |
| No Aplica |
| **EVALUACION** |
| No Aplica |
| **FORO TEMÁTICO** |
| No aplica |

|  |
| --- |
| **CONFIGURACION SEMANA 2 a la 5– MÓDULO 1 : identificación del problema** |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| UNIDADES | RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
| POLÍTICA E INFORMES DE POLÍTICA | * Definir política e informe de política
* Explicar cómo se forma una política de salud
* Describir los componentes de un informe de política
 |
| REVISIÓN DE LITERATURA | * Identificar diversas fuentes de datos como recurso en la elaboración de un informe de política, de acuerdo con los criterios técnicos establecidos para su uso.
 |
| ANÁLISIS CAUSA RAÍZ | * Crear un diagrama “espina de pez” para determinar la(s) causa(s) raíz de un problema
* Identificar y priorizar las causas modificables como meta de un informe de política
 |
| DESARROLLANDO UNA DEFINICIÓN DEL PROBLEMA | * Analizar por qué se necesita definir el problema
* Describir las preguntas claves que necesita abordar en la definición efectiva del problema
* Entender cómo las visualizaciones pueden ayudar a describir el problema
 |

Recurso diagramado disponible en en el onedrive del correo Friontline>>RAP M1.jpg |
| **GENERALIDADES** |
| Este módulo abarca cuatro temas fundamentales que se describirán durante el desarrollo del proceso; la intencionalidad es que, a través de las temáticas propuestas, los participantes aprendan a estructurar un informe de políticas tomando como punto de partida la presentación y definición de un problema o causa raíz. En este último aspecto se brindarán estrategias clave para poder delimitarlo y cuantificarlo; así mismo, se establecerán algunos criterios de manejo en el uso de herramientas en la búsqueda de fuentes de información.Recurso diagramado: Archivo disponible en el onedrivedel correo Friontline>>generalidades M1.jpg |
| **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** |
| Archivo disponible en el onedrivedel correo Friontline>> carpeta Bibliografía |
| **CONFIGURAR ANUNCIO** |
| Apreciados participantes durante esta semana se dará inicio al **Módulo 1** ***Definición del Problema* en** el cual se abordarán cuatro (4) temas centrales:

|  |  |
| --- | --- |
| UNIDADES | RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
| POLÍTICA E INFORMES DE POLÍTICA | * Definir política e informe de política
* Explicar cómo se forma una política de salud
* Describir los componentes de un informe de política
 |
| REVISIÓN DE LITERATURA | * Identificar diversas fuentes de datos como recurso en la elaboración de un informe de política, de acuerdo con los criterios técnicos establecidos para su uso.
 |
| ANÁLISIS CAUSA RAÍZ | * Crear un diagrama “espina de pez” para determinar la(s) causa(s) raíz de un problema
* Identificar y priorizar las causas modificables como meta de un informe de política
 |
| DESARROLLANDO UNA DEFINICIÓN DEL PROBLEMA | * Analizar por qué se necesita definir el problema
* Describir las preguntas claves que necesita abordar en la definición efectiva del problema
* Entender cómo las visualizaciones pueden ayudar a describir el problema
 |

Promete ser muy interesante, los invitamos a realizar la totalidad de las actividades propuestas y revisar la literatura relacionada. Tomen en cuenta que sin su desarrollo no podrán pasar al módulo siguiente, así mismo, no olvide contactarse con su Mentor.  ***“Lo que bien se piensa, bien se expresa” Victor Hugo*** |
| **MATERIAL COMPLEMENTARIO** |
| Archivos disponibles en el onedrive del correo Frontline>material complementario modulo1 |
| **AGREGAR CONTENIDO** |
| Archivos disponibles en el onedrive del correo Frontline>PDF>>mòdulo 1Presentación 1 : <https://www.youtube.com/embed/OVCs3FbOvYI>Recursos para cargue en el aula disponibles en el onedrive del correo Frontline>>contenidoM1.jpgTexto para enlazar con los PDF: Realice la lectura de cada unidad, descargue los documentos PDF haciendo click sobre la imagen correspondiente, también están disponibles en el material complementario. |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD** |
| Archivo disponible en el onedrive del correo Frontline>> carpeta ActividadesTexto para el aula aplica para todos los módulosEstimado Participante, una vez revisados los temas propuestos para esta semana, diríjase al enlace de **Material Complementario** y descargue el archivo **ENTREGABLES.** Tome en cuenta que es un único documento que se desarrollará en el transcurso del curso. Las sesiones de mentoría son fundamentales para este proceso. |
| **EVALUACION** |
| Archivo disponible en el onedrive del correo Frontline>> carpeta |
| **FORO TEMÁTICO** |
| No aplica |

|  |
| --- |
| **CONFIGURACION SEMANA 7 a la 10 – MÓDULO 2*****NOTA:*** *el bloque desde esta fila hasta el final, componen una semana; por favor adicione todo el bloque para las semanas que conforman el curso.* |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| UNIDADES | RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
| MEDIDAS EPIDEMIOLÓGICAS EN INFORMES DE POLÍTICAS | * Identificar las medidas de salud básicas y complejas para poder ser utilizadas en la descripción y comparación de datos en las poblaciones en general.
* Usar medidas de salud, básicas y complejas, para describir poblaciones individuales.
* Usar medidas de salud básicas y complejas para comparar dos o más poblaciones.
* Determinar cuáles medidas son más útiles para contar, que historias.
* Explicar las medidas de la literatura.
 |
| IDENTIFICAR OPCIONES DE POLÍTICA  | Seleccionar las opciones de política más factibles que permitan desarrollar indicadores de evaluación del impacto de las políticas y de la identificación de evidencias para apoyar las opciones seleccionadas.  |
| IDENTIFICACIÓN Y MAPEO DE INTERESADOS | Identificar y mapear sus grupos de interés identificando cuáles apoyarán o se opondrán a sus(s) solución(es) de política. |

 |
| **GENERALIDADES** |
| El módulo de Opciones de Política abarca tres temáticas que podrían ser concebidas como la consecución de pasos que determinan la definición, el análisis y la viabilidad de una opción de política; para ello, se consideran importantes la representación de datos epidemiológicos y la identificación de las partes interesadas; estos aspectos, finalmente, contribuirán a estructurar el informe de política a quienes, en determinado momento, decidan apoyarlo.Recurso diagramado: Archivo disponible en el onedrivedel correo Friontline>>generalidades M2.jpg |
| **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** |
| Archivo disponible en el onedrivedel correo Friontline>> carpeta Bibliografía |
| **CONFIGURAR ANUNCIO** |
| ¡Muy bien!, Bienvenidos al módulo de ***Opciones de Política*** Aprenderán acerca de las opciones de políticas que propondrán en su informe, muchos de ustedes pueden ya tener una buena idea, aún si no las han definido de manera precisa; el análisis de causa raíz debe haber identificado las metas de sus opciones de política, qué preguntas hacer para asegurarse si serán viables y que métodos utilizarán para empezar a evaluar estas opciones.Los resultados de aprendizaje de este módulo son :

|  |  |
| --- | --- |
| UNIDADES | RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
| MEDIDAS EPIDEMIOLÓGICAS EN INFORMES DE POLÍTICAS | * Identificar las medidas de salud básicas y complejas para poder ser utilizadas en la descripción y comparación de datos en las poblaciones en general.
* Usar medidas de salud, básicas y complejas, para describir poblaciones individuales.
* Usar medidas de salud básicas y complejas para comparar dos o más poblaciones.
* Determinar cuáles medidas son más útiles para contar, que historias.
* Explicar las medidas de la literatura.
 |
| IDENTIFICAR OPCIONES DE POLÍTICA  | Seleccionar las opciones de política más factibles que permitan desarrollar indicadores de evaluación del impacto de las políticas y de la identificación de evidencias para apoyar las opciones seleccionadas.  |
| IDENTIFICACIÓN Y MAPEO DE INTERESADOS | Identificar y mapear sus grupos de interés identificando cuáles apoyarán o se opondrán a sus(s) solución(es) de política. |

*Recuerden haber desarrollado hasta este momento las actividades propuestas y haber concertado las sesiones con su mentor, sin ellas no podrán dar continuidad con el* ***Módulo Presencial******“La salud no se valora hasta que llega la enfermedad” Thomas Fuller*** |
| **MATERIAL COMPLEMENTARIO** |
| Archivos disponibles en el onedrive del correo Frontline>material complementario modulo1 (lecturas complementarias) |
| **AGREGAR CONTENIDO** |
| Archivos disponibles en el onedrive del correo Frontline>PDF>>módulo2Presentación 2 : <https://www.youtube.com/embed/BqxOs0oMHKE>Recursos para cargue en el aula disponibles en el onedrive del correo Frontline>>contenidoM2.jpgTexto para enlazar con los PDF: Realice la lectura de cada unidad, descargue los documentos PDF haciendo click sobre la imagen correspondiente, también están disponibles en el material complementario. |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD** |
| Archivo disponible en el onedrive del correo Frontline>> carpeta ActividadesTexto para el aula aplica para todos los módulosEstimado Participante, una vez revisados los temas propuestos para esta semana, diríjase al enlace de **Material Complementario** y descargue el archivo **ENTREGABLES.** Tome en cuenta que es un único documento que se desarrollará en el transcurso del curso. Las sesiones de mentoría son fundamentales para este proceso. |
| **EVALUACION** |
| Archivo disponible en el onedrive del correo Frontline>> Evaluación |
| **FORO TEMÁTICO** |
| No aplica |
| **CONFIGURACION SEMANA 11 MÓDULO 3 PRESENCIAL*****NOTA:*** *el bloque desde esta fila hasta el final, componen una semana; por favor adicione todo el bloque para las semanas que conforman el curso.* |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| UNIDADES | RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
| INTRODUCCIÓN A UNA EVALUACIÓN ECONÓMICA. | * Describir un marco de evaluación económica
* Describir los pasos para realizar una evaluación económica
 |

 |
| **GENERALIDADES** |
| La evaluación económica supone realizar un análisis detallado para la toma de decisiones a través del análisis comparativo de dos o más opciones de política. Es importante resaltar que los recursos destinados para la salud pública pueden ser limitados pero, que si se realiza una adecuada evaluación de los costos, la asignación de los recursos será efectiva.Ampliaremos los conceptos en la sesión presencial programada.Recurso diagramado: Archivo disponible en el onedrivedel correo Friontline>>generalidades M3.jpg |
| **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** |
| Archivo disponible en el onedrivedel correo Friontline>> carpeta Bibliografía |
| **CONFIGURAR ANUNCIO** |
| ¡ Felicitaciones! han culminado una etapa, les damos la bienvenida a la fase presencial.Por favor visualicen el video que se presenta a continuación, agradecemos que verifiquen la compatibilidad en sus ordenadoresVideo Disponible en el onedrive del correo frontline>>Módulo Presencial>>video***De acuerdo con las instrucciones de cargue para videos en el aula los videos y audios cargarse primero en YouTube*** |
| **MATERIAL COMPLEMENTARIO** |
| Archivos disponibles en el onedrive del correo Frontline>material complementario modulo1 (lecturas complementarias) |
| **AGREGAR CONTENIDO** |
| Archivos disponibles en el onedrive del correo Frontline>PDF>>Introducción evaluación económicaArchivos disponibles en el onedrive del correo Frontline>PDF>>módulo4Recursos para cargue en el aula disponibles en el onedrive del correo Frontline>>contenidoM3.jpg y Botón video Eduardo Video eduardo : <https://www.youtube.com/embed/ZHa733c41XI>Texto para enlazar con los PDF: Realice la lectura de cada unidad, descargue los documentos PDF haciendo click sobre la imagen correspondiente, también están disponibles en el material complementario. |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD** |
| Archivo disponible en el onedrive del correo Frontline>> carpeta ActividadesTexto para el aula aplica para todos los módulosEstimado Participante, una vez revisados los temas propuestos para esta semana, diríjase al enlace de **Material Complementario** y descargue el archivo **ENTREGABLES.** Tome en cuenta que es un único documento que se desarrollará en el transcurso del curso. Las sesiones de mentoría son fundamentales para este proceso. |
| **EVALUACION** |
| No aplica |
| **FORO TEMÁTICO** |
| No aplica |
| **CONFIGURACION SEMANA 12 a la 13 MÓDULO 4*****NOTA:*** *el bloque desde esta fila hasta el final, componen una semana; por favor adicione todo el bloque para las semanas que conforman el curso.* |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| UNIDADES | RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
| HACER Y ESCRIBIR RECOMENDACIONES | * Discutir los elementos de una buena recomendación
* Identificar la información clave necesaria para escribir una recomendación
* Seleccionar la(s) intervención(es) más efectiva(s)
* Discutir los próximos pasos (llamado a la acción)
 |
| ESTRATEGIAS DE DEFENSA Y COMUNICACIÓN CON TOMADORES DE DECISIÓN | * Entender el ambiente de políticas y abogacía
* Describir las formas en que puede abogar por un cambio de política relacionado con el problema de salud
* Crear un PowerPoint para presentar su informe de política
* Desarrollar una explicación breve y efectiva (‘discurso ascensor’)
 |

 |
| **GENERALIDADES** |
| Para plasmar los resultados en un informe y resumen de política es necesario contar con algunas habilidades y estrategias de presentación del documento; es por ello que al identificar a tiempo los errores que comúnmente se comenten, podrá facilitarle su estructuración a través de pasos sencillos y útiles a su alcance.Recurso diagramado: Archivo disponible en el onedrivedel correo Friontline>>generalidades M4.jpg |
| **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** |
| Archivo disponible en el onedrivedel correo Friontline>> carpeta Bibliografía |
| **CONFIGURAR ANUNCIO** |
| Hemos Finalizado el curso de Datos a PolÍtica, esperamos que se hayan cumplido las expectativas y aportar de manera siginificativa en lo que respecta a una elaboración de un informe y resumen de política. Es importante que cuenten com una institución patrocinadora que lo promueva. Muchos éxitos!!!

|  |  |
| --- | --- |
| UNIDADES | RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
| HACER Y ESCRIBIR RECOMENDACIONES | * Discutir los elementos de una buena recomendación
* Identificar la información clave necesaria para escribir una recomendación
* Seleccionar la(s) intervención(es) más efectiva(s)
* Discutir los próximos pasos (llamado a la acción)
 |
| ESTRATEGIAS DE DEFENSA Y COMUNICACIÓN CON TOMADORES DE DECISIÓN | * Entender el ambiente de políticas y abogacía
* Describir las formas en que puede abogar por un cambio de política relacionado con el problema de salud
* Crear un PowerPoint para presentar su informe de política
* Desarrollar una explicación breve y efectiva (‘discurso ascensor’)
 |

***“Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber”. Albert Einstein*** |
| **MATERIAL COMPLEMENTARIO** |
| Archivos disponibles en el onedrive del correo Frontline>material complementario modulo1 (lecturas complementarias) |
| **AGREGAR CONTENIDO** |
| Archivos disponibles en el onedrive del correo Frontline>PDF>>módulo4Presentación 1 : <https://www.youtube.com/embed/wwH9xnGE0zQ> Recursos para cargue en el aula disponibles en el onedrive del correo Frontline>>contenidoM4.jpgTexto para enlazar con los PDF: Realice la lectura de cada unidad, descargue los documentos PDF haciendo click sobre la imagen correspondiente, también están disponibles en el material complementario. |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD** |
| Archivo disponible en el onedrive del correo Frontline>> carpeta ActividadesTexto para el aula aplica para todos los módulosEstimado Participante, una vez revisados los temas propuestos para esta semana, diríjase al enlace de **Material Complementario** y descargue el archivo **ENTREGABLES.** Tome en cuenta que es un único documento que se desarrollará en el transcurso del curso. Las sesiones de mentoría son fundamentales para este proceso. |
| **EVALUACION** |
| No aplica |
| **FORO TEMÁTICO** |
| No aplica |

**Control de cambios**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE** | **PROFESIÓN** | **CARGO** | **DEPENDENCIA** | **FECHA** |
| **Autores** | BloombergPhilantrophiesVital Strategies | N.A | N.A | Datos para la salud |  |
| **Revisión par temático** | Melissa Córdoba | Bacterióloga Epidemióloga | Asesor Vital Strategies |  | Agosto 2020 |
| **Aprobación** | Maritza González | Médico Epidemiólogo FETP | Coordinadora GFTHVSP | DVARSP | Agosto 2020 |
| **Modificación** |  |  |  |  |  |